

	<b>भाकृअनुप. : भारतीय मृदा एवं जल संरक्षण संस्थान</b> <b>२१८ कौलागढ़ रोड, देहरादून २४८ १६५ (उत्तराखंड)</b> <b>ICAR: Indian Institute of Soil &amp; Water Conservation</b> <b>218, Kaulagarh Road, Dehradun 248195 (Uttarakhand)</b> <b>Telefax (O) 0135 275 7214, Fax : 0135, 275 4213</b> <b>Email: caoiiswc@gmail.com</b>	 ISO 9001:2015
---	--	--

F. No. 8-03/2019-Adm/Vol.II/3879

Dated : 12/03/2024

### CIRCULAR

Applications are invited to fill up following vacant posts in Administrative category through Limited Departmental Competitive Examination (LDCE), examination for which will be conducted tentatively during the month of April, 2024 at the Institute headquarters at Dehradun:-

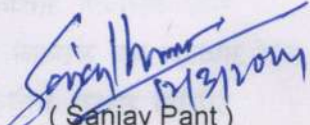
Sl. No.	Name & Details of the post	No. of posts	Essential qualification/ Eligibility criteria	Minimum Qualifying Marks
1.	Assistant Administrative Officer Level - 7 (Rs. 44,900 – 1,42,400/-)	01 (UR)	Three years of regular service in the grade of Assistant / Personal Assistant as on 01.01.2024	1. 35% in each paper and 40% in aggregate for General (UR) Category 2. 30% in each paper and 35% in aggregate for SC/ST candidates.
2.	Upper Division Clerk Level- 4 (Rs. 25,500 – 81,100/-)	01 (UR)	Five years of regular service in the grade of LDC as on 01.01.2024	1. 35% in each paper and 40% in aggregate for General (UR) Category 2. 30% in each paper and 35% in aggregate for SC/ST candidates.

The eligible employees at the Institutes headquarters and the Research Centres of ICAR-IISWC, Dehradun, who wish to appear for the aforesaid examination, may send their application in the proforma given overleaf, through proper channel so as to reach this office on or before 31.03.2024. Application(s) received after above date will not be entertained.

The syllabus for the Limited Departmental Competitive Examination for aforesaid posts is also enclosed herewith. The question papers shall be in bilingual, while submitting application choice of medium to answer the question paper has to be given in the Proforma.

All the controlling officers are requested that the contents of the circular may kindly be circulated to all eligible employees working in their control and forward their applications to the Institute headquarters within the above stipulated date.

This is issued with the approval of the competent authority.

  
 (Sanjay Pant)

Assistant Administrative Officer

#### Distribution:-

1. Head, RC Agra, Chandigarh, Datia, Kota, Koraput & Vasad.
2. The OIC, PME & KM for circulation to Personal Assistant working in PME & KM Cell and arrange to upload the above circular on institute website.
3. All Sectional Heads (Administration, Audit & Accounts, Bill & Cash, Stores & Purchase)
4. PS to Director
5. PS to CAO(SG)
6. Guard File.



भाकृअनुप. : भारतीय मृदा एवं जल संरक्षण संस्थान  
२१८ कौलागढ़ रोड, देहरादून २४८ १६५ (उत्तराखंड)  
ICAR: Indian Institute of Soil & Water Conservation  
218, Kaulagarh Road, Dehradun 248195 (Uttarakhand)  
Telefax (O) 0135 275 7214, Fax : 0135, 275 4213  
Email: caoiswc@gmail.com



फा सं. 8-03/2019-प्रशा/भाग. II/ 3879

दिनांक : 12/03 /2024

### परिपत्र

संस्थान में प्रशासनिक वर्ग के निम्नलिखित रिक्त पदों को सीमित विभागीय प्रतियोगी परीक्षा (Limited Departmental Competitive Examination (LDCE)) के माध्यम से भरने हेतु आवेदन पत्र आमंत्रित किए जाते हैं जिनके लिए परीक्षा संस्थान मुख्यालय में संभवतः अप्रैल 2024 में आयोजित की जाएगी :-

क्र. सं.	पद का नाम	पदों की संख्या	अनिवार्य योग्यता/ पात्रता मापदंड	परीक्षा में सफल होने हेतु निम्नतम तथा कुल प्राप्तांक
1.	सहायक प्रशासनिक अधिकारी वेतन स्तर - 7 (रु. 44,900 – 1,42,400/-)	01 (अनारक्षित)	सहायक/व्यक्तिक सहायक के पद पर 01.01.2024 को 3 वर्ष की नियमित सेवा।	1. 35% प्रत्येक प्रश्नपत्र में तथा 40% कुल प्राप्तांक सामान्य श्रेणी हेतु। 2. 30% प्रत्येक प्रश्नपत्र में तथा 35% कुल प्राप्तांक अनुसूचित जाति/जनजाति हेतु।
2.	उच्च श्रेणी लिपिक वेतन स्तर - 4 (रु 25,500 – 81,100/-)	01 (अनारक्षित)	अवर श्रेणी लिपिक के पद पर 01.01.2024 को 5 वर्ष की नियमित सेवा।	1. 35% प्रत्येक प्रश्नपत्र में तथा 40% कुल प्राप्तांक सामान्य श्रेणी हेतु। 2. 30% प्रत्येक प्रश्नपत्र में तथा 35% कुल प्राप्तांक अनुसूचित जाति/जनजाति हेतु।

संस्थान मुख्यालय एवं अनुसंधान केन्द्रों में कार्यरत सभी योग्य कर्मचारी, जो उपरोक्त परीक्षा में भाग लेना चाहते हैं, अपना आवेदन पत्र संलग्न प्रपत्र में उचित माध्यम से इस कार्यालय को दिनांक 31.03.2024 तक अवश्य प्रेषित करें। उपरोक्त अवधि के पश्चात कोई भी आवेदन स्वीकार नहीं किया जाएगा।

उपरोक्त सीमित विभागीय प्रतियोगी परीक्षा का पाठ्यक्रम भी इस परिपत्र के साथ संलग्न है। प्रश्न पत्र द्विभाषी होंगे, आवेदन प्रेषित करते समय प्रश्न पत्र का उत्तर देने का विकल्प प्रपत्र में उपलब्ध करना होगा।

सभी नियंत्रण अधिकारियों से अनुरोध है की उपरोक्त परिपत्र को सभी योग्य कर्मचारियों की जानकारी में लाएँ तथा आवेदन पत्र संस्थान को निर्धारित अवधि में प्रेषित करने का कष्ट करें।

उपरोक्त सक्षम अधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जा रहा है।

*(संजय पंत)*  
12/3/2024

सहायक प्रशासनिक अधिकारी

### वितरण:-

1. केंद्राध्यक्ष, अनुसंधान केंद्र आगरा, चंडीगढ़ दतिया, कोटा कोरापुट व वासद।
2. प्रभारी अधिकारी, पी.एम.ई. एवं के.एम. प्रकोष्ठ, को प्रकोष्ठ में कार्यरत व्यक्तिक सहायक को परिचालन एवं संस्थान के वैबसाइट पर अपलोड करने हेतु।
3. समस्त अनुभाग प्रमुख (प्रशासन, बिल एवं नकद, लेखा एवं लेखापरीक्षा, क्रय एवं भंडार)
4. निदेशक महोदय के निजी सचिव।
5. मुख्य प्रशासनिक अधिकारी (व ग्रेड) महोदय के निजी सचिव।
6. गार्ड पत्रावली।

प्रपत्र / PROFORMA

Application for the post of / पद के लिए आवेदन पत्र .....

1. Name in block letters/  
आवेदक का पूरा नाम :
2. Place of Posting/ कार्य स्थल :
3. Date of birth/ जन्म तिथि :
4. Date of joining in ICAR/  
परिषद में कार्य ग्रहण करने की तिथि :
5. Date of joining in present grade  
and status of probation/  
वर्तमान पद ग्रहण करने की तिथि एवं  
परिवीक्षा की तिथि :

6. Brief particulars of service including present post/ वर्तमान पद पर सेवा से जुड़े ब्योरा:

S.No. /क सं	Post held / पद	Period / अवधि	Pay Scale/ वेतनमान	Nature of Duties/ कार्य की प्रकृति

7. Educational Qualification/ शैक्षणिक योग्यता :
8. Whether SC/ST/General/OBC/EWS:  
अनु.जा/अनु. जजा./सामान्य/ओबीसी/आर्थिक पिछड़ा वर्ग:
9. Option to answer either in English or Hindi :  
उत्तर देने का विकल्प अंग्रेजी अथवा हिन्दी
10. Any other relevant information/ अन्य आवश्यक सूचना :

Signature of the candidate with date  
आवेदक के हस्ताक्षर एवं दिनांक

It is certified that particulars furnished are correct and no disciplinary case is either pending or contemplated against the official and no penalty, major or minor, was imposed on the official during last ten years. His/Her integrity is beyond doubt.

Signature of Head of Centre / Office